RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 - N. 241

Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto _____

e-mail: _____

Il/La sottoscritto/a ……..……..… nato/a a ……..,
il ……. ……, C.F…… residente in ……. (Prov. ……..),
Via …….……..……, tel. ……..……..,
indirizzo e–mail e/o posta elettronica certificata ……

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni ……

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

chiede

☐	La visione
☐	L'estrazione
☐	L'estrazione di copia autentica

Del/i seguente/i documento/i [1]:
……
……
……
……

Per la seguente motivazione [2]::
……
……
……

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

☐	Consegna al sottoscritto richiedente
☐	Consegna al Sig. _____ (autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

☐	Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:
☐	Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonche' i diritti di ricerca e di visura [3]:.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data ……

Firma …….

Note:

[1] Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

[2] Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

[3] Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di Accesso Documentale e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; gli incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.